

Stellenportal

Derzeit sind Stellen in verschiedenen Bereichen unseres Unternehmens neu zu besetzen.

Ärztlicher Dienst

Facharzt für Gastroenterologie (m/w/d, Vollzeit/Teilzeit)

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossenes Facharztstudium mit Schwerpunkt Gastroenterologie
- umfassende Berufserfahrungen auf dem Gebiet der Gastroenterologie
- Bereitschaft, sich fachlich im Team kontinuierlich weiter zu entwickeln
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und sozialer Kompetenz
- patientenorientiertes Auftreten sowie Einfühlungsvermögen

Ihr Aufgabengebiet:

- Durchführung von endoskopischen und sonographischen Untersuchungen
- Betreuung der Patienten im Rahmen gastroenterologischer Sprechstunden
- eigenverantwortliche Leistungserbringung im gastroenterologischen Fachgebiet
- interdisziplinäre Zusammenarbeit mit Kolleg/-innen des Clinicums zur Gewährleistung einer bestmöglichen und individuellen Therapie für unsere Patienten

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten, sicheren Arbeitsplatz in unserem zukunftssträchtigen Clinicum
- ein sich durch Kompetenz, Engagement und Kollegialität auszeichnendes Team
- umfangreiche interne und externe Fortbildungsangebote für Ihre Weiterentwicklung
- kostenlose Parkmöglichkeit, Mitarbeiterkantine, Gesundheitsangebote und Benefits (u.a. Wellpass)

Das MVZ hat sich die Chancengleichheit und berufliche Förderung zum Ziel gesetzt. Wir unterstützen und bevorzugen Bewerbungen behinderter Menschen bei gleicher Eignung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen direkt an:

bewerbung@clinicum-stgeorg.de oder Clinicum St. Georg GmbH & Co. KG,
Personalverwaltung, Rosenheimer Str. 6-8, 83043 Bad Aibling

Facharzt für Innere Medizin (m/w/d)

Ihre Qualifikation:

- Fachärztin/Facharzt (w/m/d) für Innere Medizin gemäß Bundesärzteordnung
- deutsche Approbation als Ärztin/Arzt und Facharzturkunde
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- soziale und interkulturelle Kompetenz, sowie Teamfähigkeit und Leistungsbereitschaft
- Entscheidungsfreudigkeit und Durchsetzungsvermögen
- selbstständige Patientenbetreuung
- wünschenswert: Umgang mit gängigen Office-Programmen und Führerschein der Klasse B

Ihr Aufgabengebiet:

- Anwendung moderner, diagnostischer Verfahren
- Durchführung der ärztlichen Sprechstunde
- interdisziplinäre Zusammenarbeit mit dem Ärzteteam auf der Station und dem vorangeschaltetem MVZ
- Weiterentwicklung unserer Klinik

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- einen zentralen, sicheren und modernen Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten MVZ
- gute Verdienstmöglichkeiten, Work-Life-Balance und flexible Arbeitszeiten
- Fortbildungsangebote für Ihre Weiterbildung
- die Möglichkeit einer Hospitation, um Ihre zukünftigen Kolleginnen und Kollegen und den Betrieb näher kennenzulernen
- kostenlose Parkmöglichkeit, Mitarbeiterkantine, Gesundheitsangebote und Benefits (u.a. Wellpass)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen direkt an:

bewerbung@clinicum-stgeorg.de oder Clinicum St. Georg GmbH & Co. KG,
Personalverwaltung, Rosenheimer Str. 6-8, 83043 Bad Aibling

Pflege- und Funktionsdienst

Examierte Krankenschwester/-pfleger für unsere Funktionsabteilung (m/w/d, Vollzeit/Teilzeit)

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene Berufsausbildung
- gute Deutschkenntnisse, Grundkenntnisse in Englisch
- freundliches und hilfsbereites Auftreten

- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Freude im Umgang mit Menschen

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante Tätigkeit in schöner Atmosphäre und in einem netten und aufgeschlossenen Team
- Vergütung nach Vereinbarung
- strukturierte Einarbeitung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen direkt an:

bewerbung@clinicum-stgeorg.de oder Clinicum St. Georg GmbH & Co. KG,
Personalverwaltung, Rosenheimer Str. 6-8, 83043 Bad Aibling

Physiotherapeut (m/w/d, Vollzeit/Teilzeit)

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene Ausbildung als Physiotherapeut/in
- idealerweise Berufserfahrung im klinischen Bereich
- freundliches und empathisches Auftreten
- Teamfähigkeit und Engagement
- selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Ihre Aufgaben:

- Durchführung von physiotherapeutischen Behandlungen (z. B. manuelle Therapie, Elektrotherapie, Wärme- und Kälteanwendungen, Bewegungstherapie)
- Erstellung individueller, patientenorientierter Therapiepläne unter Berücksichtigung der jeweiligen Krankheitsbilder und Bedürfnisse
- Überwachung und Dokumentation des Behandlungsverlaufs sowie Anpassung der Therapien bei Bedarf
- Beratung der Patienten zu präventiven Maßnahmen, Eigenübungen und Alltagstauglichkeit
- Zusammenarbeit mit Ärzten, Pflegepersonal und anderen Therapeuten für eine ganzheitliche Betreuung
- Teilnahme an Fortbildungen und Teambesprechungen, um stets auf dem neuesten Stand der [Physiotherapie](#) zu bleiben

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in schöner Umgebung mit leistungsgerechter Vergütung
- ein nettes, kompetentes und aufgeschlossenes Team und individuelle Einarbeitung
- die Möglichkeit einer Hospitation, um Ihre zukünftigen Kolleginnen und Kollegen und den Betrieb näher kennenzulernen
- umfangreiche interne und externe Fortbildungsangebote für Ihre Weiterentwicklung

- kostenlose Parkmöglichkeit, Mitarbeiterkantine, Gesundheitsangebote und Benefits (u.a. EGYM Wellpass)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen direkt an:

bewerbung@clinicum-stgeorg.de oder Clinicum St. Georg GmbH & Co. KG,
Personalverwaltung, Rosenheimer Str. 6-8, 83043 Bad Aibling

Med. Bademeister (m/w/d)

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene Ausbildung zum med. Bademeister
- kompetentes, freundliches Auftreten, Ausstrahlung und Teamfähigkeit
- selbstständiges Arbeiten nach entsprechender Einarbeitung
- Planungs- und Organisationstalent

Ihre Aufgaben:

- Massagen
- Elektrotherapie
- Med. Fußbäder
- Lymphdrainage
- Hydro-Colon Behandlungen
- UV-Bestrahlungen
- Hydrojet
- Inhalationsbehandlungen
- Krankengymnastik Einzel bzw. Gruppe

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe in schöner Umgebung und mit geregelten Arbeitszeiten und individueller Einarbeitung
- einen zentralen, sicheren und modernen Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- eine leistungsgerechte Vergütung und ein nettes, kompetentes und aufgeschlossenes Team
- kostenlose Parkmöglichkeit bzw. gute öffentliche Anbindung, Mitarbeiterkantine, Gesundheitsangebote und Benefits (u.a. Wellpass)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen direkt an:

bewerbung@clinicum-stgeorg.de oder Clinicum St. Georg GmbH & Co. KG,
Personalverwaltung, Rosenheimer Str. 6-8, 83043 Bad Aibling

Medizinisch-technischer Dienst

Medizinischer Fachangestellter (m/w/d, Vollzeit)

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene Berufsausbildung als medizinischer Fachangestellter oder gleichwertige Ausbildung zum Gesundheits- und Krankenpfleger
- fachliche, empathische und soziale Kompetenz, Verantwortungsbewusstsein, sowie eine ausgeprägte Teamfähigkeit

Ihre Aufgaben:

- Koordination von Untersuchungen
- Betreuung der Patienten
- Blutabnahmen und Infusionen
- Assistenz bei Behandlungen in den Schwerpunkten der Praxis
- Dokumentation der erbrachten Leistungen

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe mit geregelten Arbeitszeiten von Montag bis Freitag
- einen zentralen, sicheren und modernen Arbeitsplatz in einer zukunftsorientierten Klinik
- die Möglichkeit einer Hospitation, um Ihre zukünftigen Kolleginnen und Kollegen und den Betrieb näher kennenzulernen
- kostenlose Parkmöglichkeit, Mitarbeiterkantine, Gesundheitsangebote und Benefits (u.a. Wellpass)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen direkt an:

bewerbung@clinicum-stgeorg.de oder Clinicum St. Georg GmbH & Co. KG,
Personalverwaltung, Rosenheimer Str. 6-8, 83043 Bad Aibling

Medizinische Fachangestellter in einem MVZ (m/w/d)

Ihre Qualifikation:

- Kommunikationsstärke und Freude an der Arbeit mit Menschen
- eigenständige, gewissenhafte und effiziente Arbeitsweise sowie Leistungsbereitschaft
- freundliches und aufgeschlossenes Auftreten
- versierter Umgang mit der Computertechnik und der üblichen Anwendersoftware
- Englisch und Deutsch in Wort und Schrift

Ihre Aufgaben:

- Blutabnahmen und Infusionen
- Terminvergabe und Terminkoordination per Telefon, E-Mail und vor Ort

- An- und Ummeldung von Patienten im elektronischen Praxisverwaltungssystem
- Bearbeitung von Heilmittelverordnungen, Rezeptanfragen und Überweisungen
- administrative Unterstützung bei der Abrechnung und Korrespondenz mit Krankenkassen und privaten Versicherern
- Organisation des Praxisalltags (Post, Materialbestellung, Archivierung)
- Unterstützung des ärztlichen und medizinischen Fachpersonals bei organisatorischen Aufgaben
- Einhaltung der Datenschutzbestimmungen (DSGVO)

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe in einem netten, aufgeschlossenen und familiäres Team
- einen zentralen, sicheren und modernen Arbeitsplatz in einer zukunftsorientierten Klinik mit kompetente AnsprechpartnerInnen, hilfsbereite, KollegInnen und flachen Hierarchien
- Gesundheitsangebote und Benefits (u.a. Fitnessstudiokooperationen)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen direkt an:

bewerbung@clinicum-stgeorg.de oder Clinicum St. Georg GmbH & Co. KG,
Personalverwaltung, Rosenheimer Str. 6-8, 83043 Bad Aibling

Verwaltung

Sekretärin (m/w/d, Vollzeit)

Ihre Qualifikationen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Erfahrung in vergleichbarer Position
- sehr gute organisatorische Fähigkeiten und ein hohes Maß an Selbstständigkeit
- Diskretion und Vertrauenswürdigkeit im Umgang mit sensiblen Informationen
- hohe Kommunikationsfähigkeit und sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit MS-Office (insbesondere Word, Excel, PowerPoint)
- Belastbarkeit und die Fähigkeit, auch in stressigen Situationen den Überblick zu behalten

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung in allen administrativen und organisatorischen Belangen
- Koordination von Terminen, Meetings und Geschäftsreisen
- Erstellung und Bearbeitung von Präsentationen, Berichten und Protokollen
- Vor- und Nachbereitung von Entscheidungsgrundlagen

- Kommunikation mit internen und externen Partnern
- eigenständige Bearbeitung von Projekten und Sonderaufgaben
- Übernahme der Korrespondenz sowie Verwaltung von Dokumenten und Verträgen
- organisatorische und bürotechnische Unterstützung im täglichen Ablauf der Geschäftsführung

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in schöner Umgebung
- geregelte Arbeitszeiten (Vollzeit 40 Stunden/Woche), leistungsgerechte Vergütung, keine Wochenenddienste
- einen zentralen, sicheren und modernen Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- ein nettes, harmonisches, kompetentes und aufgeschlossenes Team und individuelle Einarbeitung
- die Möglichkeit einer Hospitation, um Ihre zukünftigen Kolleginnen und Kollegen und den Betrieb näher kennenzulernen
- kostenlose Parkmöglichkeit/Bahnhofsnähe, Mitarbeiterkantine, Gesundheitsangebote und Benefits (u.a. EGYM Wellpass)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen direkt an:

bewerbung@clinicum-stgeorg.de oder Clinicum St. Georg GmbH & Co. KG,
Personalverwaltung, Rosenheimer Str. 6-8, 83043 Bad Aibling

Finanz-/ Buchhalter (m/w/d)

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Steuerfachangestellter oder Finanzbuchhalter/-in – idealerweise als Bilanzbuchhalter/-in; alternativ eine mehrjährige Tätigkeit in der Finanzbuchhaltung
- vorzugsweise Kenntnisse in DATEV
- sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- strukturierte, eigenständige Arbeitsweise und ein gutes Gespür für Zahlen
- Kommunikationsstärke, Teamgeist und Verantwortungsbewusstsein

Ihre Aufgaben:

- eigenständige Bearbeitung der Debitoren-, Kreditoren-, Anlagen- und Sachkontenbuchhaltung
- Kontenpflege
- Verbuchung von Reisekosten- und Kreditkartenabrechnungen
- Überwachung und Durchführung des Zahlungsverkehrs, einschließlich Mahnwesen
- Mitwirkung und Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Umsatzsteuervoranmeldung

- Intercompany-Abstimmung
- Erstellen von Reports und betriebswirtschaftlichen Auswertungen für die Geschäftsführung

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit leistungsgerechter Vergütung in schöner Umgebung, mit geregelten Arbeitszeiten und ohne Wochenenddienste
- einen zentralen, sicheren und modernen Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- ein nettes, kompetentes und aufgeschlossenes Team und individuelle Einarbeitung
- kostenlose Parkmöglichkeit bzw. gute öffentliche Anbindung, Mitarbeiterkantine, Gesundheitsangebote und Benefits (u.a. Wellpass)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen direkt an:

bewerbung@clinicum-stgeorg.de oder Clinicum St. Georg GmbH & Co. KG, Personalverwaltung, Rosenheimer Str. 6-8, 83043 Bad Aibling

Fachkraft für ambulante/stationäre Abrechnung (m/w/d)

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene Ausbildung im Gesundheitswesen
- medizinisches Know-how
- Erfahrung in der Krankenhausabrechnung (DRG/GOÄ)
- sicherer Umgang mit Krankenhausinformationssystemen
- sehr gute Excel-Kenntnisse
- gute Englischkenntnisse

Ihre Aufgaben:

- Abrechnung nach dem KHEntgG (DRG) und GOÄ
- MDK-Kommunikation
- enge Zusammenarbeit mit gesetzlichen Kostenträgern, sowie den Kollegen aus anderen Fachbereichen

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe mit geregelten Arbeitszeiten ohne Wochenenddienste
- einen zentralen, sicheren und modernen Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- ein nettes, kompetentes und aufgeschlossenes Team und individuelle Einarbeitung
- eine leistungsgerechte Vergütung
- kostenlose Parkmöglichkeit bzw. gute öffentliche Anbindung, Mitarbeiterkantine, Gesundheitsangebote und Benefits (u.a. Wellpass)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen direkt an:

bewerbung@clinicum-stgeorg.de oder Clinicum St. Georg GmbH & Co. KG,
Personalverwaltung, Rosenheimer Str. 6-8, 83043 Bad Aibling

Wirtschafts- und Versorgungsdienste

Mitarbeiter im Service (m/w/d)

Ihre Qualifikation:

- Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Freude an der Arbeit
- Kenntnisse der deutschen Sprache gut bis sehr gut.
- abgeschlossene Berufsausbildung oder vergleichbares, gerne in der Gastronomie oder Hotellerie; Quereinstieg möglich

Ihre Aufgaben:

- Servieren von Speisen und reibungsloser Serviceablauf
- freundliches Auftreten und Offenheit gegenüber nationalen und internationalen Patienten und Kollegen
- Einhaltung der Hygienevorschriften

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe in schöner Umgebung
- ein harmonisches Team
- einen zentralen, sicheren und modernen Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- eine leistungsgerechte Vergütung
- kostenlose Parkmöglichkeit bzw. gute öffentliche Anbindung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen direkt an:

bewerbung@clinicum-stgeorg.de oder Clinicum St. Georg GmbH & Co. KG,
Personalverwaltung, Rosenheimer Str. 6-8, 83043 Bad Aibling

Ausbildung, Studium, Freiwilligendienst und Praktikum

Aktuell haben wir in diesem Bereich keine offenen Stellen zu besetzen.