

Stellenportal

Derzeit sind Stellen in verschiedenen Bereichen unseres Unternehmens neu zu besetzen.

Ärztlicher Dienst

Facharzt für Gastroenterologie (m/w/d, Vollzeit/Teilzeit)

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossenes Facharztstudium mit Schwerpunkt Gastroenterologie
- umfassende Berufserfahrungen auf dem Gebiet der Gastroenterologie
- Bereitschaft, sich fachlich im Team kontinuierlich weiter zu entwickeln
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und sozialer Kompetenz
- patientenorientiertes Auftreten sowie Einfühlungsvermögen

Ihr Aufgabengebiet:

- Durchführung von endoskopischen und sonographischen Untersuchungen
- Betreuung der Patienten im Rahmen gastroenterologischer Sprechstunden
- eigenverantwortliche Leistungserbringung im gastroenterologischen Fachgebiet
- interdisziplinäre Zusammenarbeit mit Kolleg/-innen des Clinicums zur Gewährleistung einer bestmöglichen und individuellen Therapie für unsere Patienten

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten, sicheren Arbeitsplatz in unserem zukunftssträchtigen Clinicum
- ein sich durch Kompetenz, Engagement und Kollegialität auszeichnendes Team
- umfangreiche interne und externe Fortbildungsangebote für Ihre Weiterentwicklung
- kostenlose Parkmöglichkeit, Mitarbeiterkantine, Gesundheitsangebote und Benefits (u.a. Wellpass)

Das MVZ hat sich die Chancengleichheit und berufliche Förderung zum Ziel gesetzt. Wir unterstützen und bevorzugen Bewerbungen behinderter Menschen bei gleicher Eignung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen direkt an:

bewerbung@clinicum-stgeorg.de oder Clinicum St. Georg GmbH & Co. KG,
Personalverwaltung, Rosenheimer Str. 6-8, 83043 Bad Aibling

Pflege- und Funktionsdienst

Exami nierte Krankenschwester/-pfleger für unsere Funktionsabteilung (m/w/d, Vollzeit/Teilzeit)

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene Berufsausbildung
- gute Deutschkenntnisse, Grundkenntnisse in Englisch
- freundliches und hilfsbereites Auftreten
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Freude im Umgang mit Menschen

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante Tätigkeit in schöner Atmosphäre und in einem netten und aufgeschlossenen Team
- Vergütung nach Vereinbarung
- strukturierte Einarbeitung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen direkt an:

bewerbung@clinicum-stgeorg.de oder Clinicum St. Georg GmbH & Co. KG,
Personalverwaltung, Rosenheimer Str. 6-8, 83043 Bad Aibling

Verwaltung

Mitarbeiter in der Terminplanung (m/w/d, Vollzeit)

Ihre Qualifikation:

- gute EDV-Kenntnisse, sichere Anwendung der gängigen MS Office-Programme
- selbständige, zielorientierte und professionelle Arbeitsweise
- freundlich und diskret
- hohes Maß an Planungsgeschick und Genauigkeit
- Englischkenntnisse bzw. Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil

Ihr Aufgabengebiet:

- Terminplanung und -vergabe für die therapeutischen Anwendungen nach ärztlicher Verordnung
- Organisation und Planung von Behandlungsterminen für unsere Patienten

Wir bieten Ihnen:

- einen zentralen, sicheren und modernen Arbeitsplatz in einer zukunftsorientierten Klinik
- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe mit geregelten Arbeitszeiten von Montag bis Freitag
- die Möglichkeit einer Hospitation, um Ihre zukünftigen Kolleginnen und Kollegen und den Betrieb näher kennenzulernen
- umfangreiche interne und externe Fortbildungsangebote für Ihre Weiterentwicklung
- kostenlose Parkmöglichkeit, Mitarbeiterkantine, Gesundheitsangebote und Benefits (u.a. Wellpass), betriebliche Krankenvorsorge

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen direkt an:

info@clinicum-stgeorg.de oder Clinicum St. Georg GmbH & Co. KG, Personalverwaltung, Rosenheimer Str. 6-8, 83043 Bad Aibling

Wirtschafts- und Versorgungsdienste

Reinigungskraft (m/w/d; in Voll- und Teilzeit)

Ihre Qualifikation:

- Berufserfahrung in der Reinigung erforderlich
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre Aufgaben:

- Reinigungsarbeiten in den zugewiesenen Räumlichkeiten z. B. Patientenzimmer, Büros, sanitäre Bereiche
- Mülltrennung und -entsorgung im Rahmen des Leistungsverzeichnisses
- Bedienung, Wartung und Reinigung aller Reinigungsmaschinen
- ordnungsgemäße Handhabung, Wartung und Pflege aller Arbeitsmittel
- Erfüllung aller definierten Leistungskriterien und Einhaltung von Sicherheit, Ordnung, Sauberkeit und Hygiene im gesamten Reinigungsbereich

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen direkt an:

bewerbung@clinicum-stgeorg.de oder Clinicum St. Georg GmbH & Co. KG, Personalverwaltung, Rosenheimer Str. 6-8, 83043 Bad Aibling

Ausbildung, Studium, Freiwilligendienst und Praktikum

Ausbildungsplatz zum medizinische/n Fachangestellte/n (w/m/d)

Ihre Profil:

- Freundliches und hilfsbereites Auftreten
- Flexibilität, Engagement, Teamfähigkeit
- Hauptschulabschluss

Ihr Aufgabengebiet:

- Patientenbetreuung- und beratung
- Betriebsorganisation und Qualitätsmanagement
- Verwaltung und Abrechnung
- Information und Dokumentation
- Durchführung von Maßnahmen bei Diagnostik und Therapie unter Anleitung und Aufsicht des Arztes / der Ärztin
- Grundlagen der Prävention und Rehabilitation

Wir bieten Ihnen:

- Ausbildungsbetrieb
- betriebliche Altersvorsorge
- EGYM-Wellpass
- Edenred (Sachbezug)
- kostenloser Parkplatz
- freie Getränke
- vergünstigtes Mittagessen (eigene Kantine)

Wir würden uns freuen, die praktische Ausbildung mit Ihnen zu gestalten und durchzuführen.
Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte unter der E-Mail:

info@clinicum-stgeorg.de

Ausbildungsplatz Bürokauffrau (w/m/d)

Ihre Profil:

- Freundliches und hilfsbereites Auftreten
- Flexibilität, Engagement, Teamfähigkeit
- Real-Wirtschaftsschulabschluss wünschenswert
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift

- Beherrschung der gängigen Office-Programme

Ihr Aufgabengebiet:

- Abläufe des Unternehmens am Empfang
- allgemeine kaufmännische Tätigkeiten im Finanz- und Rechnungswesen, Controlling, Einkauf und in der Personalabteilung
- Organisation & Verwaltung: Bearbeitung von Post und Dokumenten, digitale Ablage, Pflege von Daten
- Kommunikation & Korrespondenz: Erstellen von Vorlagen, Präsentationen und weiteren Unterlagen
- Kundenkontakt: Bearbeitung von Mandantenanfragen und Koordination externer Dienstleister
- Einblicke in das Aufgabengebiet des internationalen Sekretariates

Wir bieten Ihnen:

- Ausbildungsbetrieb
- betriebliche Altersvorsorge
- EGYM-Wellpass
- Edenred (Sachbezug)
- kostenloser Parkplatz
- freie Getränke
- vergünstigtes Mittagessen (eigene Kantine)

Wir würden uns freuen, die praktische Ausbildung mit Ihnen zu gestalten und durchzuführen. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte unter der E-Mail:

info@clinicum-stgeorg.de